

PROCÈS-VERBAL

Réunion du Conseil d'établissement
de l'école Christ-Roi

jeudi 27 janvier 2026 à 1h45 dans le local d'anglais

Présences

Prénom, nom	Présence	Rôle
Dominique Chamberland	X	Parent 1
Martine Garneau	X	Parent 2
Jérôme Bédard	X	Parent 3
Anne-Marie Pitre-Joyal		Parent 4
Caroline Poirier		Parent 5
Gabriel Bourque		Substitut parent 1
Chanel Picard		Substitut parent 2
Marie-France Mendez	X En virtuel	Enseignant 1
Marie-Pier Raiche	X	Enseignant 2
		Substitut enseignant
Salomé Den Hartog (TES)	X	Personnel de soutien 4
Catherine Couture	X	Personnel de soutien 5
Représentant de la Communauté de Ham-Sud		
Sylvain Laroche		Représentant de la Communauté de Saint- Camille
Grégory Fortier	X	Directeur

1. Mot de bienvenue et présentation du nouveau membre

2. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Ouverture de la séance à 17H48.

17-CE-2025-2026

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Anne-Marie propose l'adoption de l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité.

18-CE-2025-2026

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 09 décembre 2025

À modifier :

- Ajouter la résolution du comité de parents
- Dominique était présent en TEAMS
- et Gabriel Bouque était présent ?

Anne-Marie propose l'adoption du procès-verbal.

Adopté à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal

5.1 COOP alimentaire

Les résultats du sondage sont présentés, ils sont favorables à la tenue du service de la coop alimentaire (3 jours/semaine : lundi, mercredi et jeudi). Les modalités de réservation des repas sont discutées. La responsable (Véronic Poisson) sera invitée à venir vérifier si de l'achat de matériel est nécessaire.

Dominique propose l'adoption du service alimentaire.

Adopté à l'unanimité.

6. Question du public (20 minutes)

7. Règle de fonctionnement SDG

Les règles sont présentées à l'écran. Certains points sont éclairés de façon verbale. Le désir de voir le programme d'activité affiché, par exemple sur le site web, est mentionné. Des nuances concernant la période du dîner sont demandées ; Catherine joindra une fiche explicative supplémentaire, comme l'an dernier.

Changement à apporter :

Page 5 : Changer la date d'inscription au 30 mars.

Page 9 : Agrandir le calendrier scolaire

Page 10 : Administration de médicaments : enlever "prescrit"

Grégory questionnera le CSS pour le terme "contenant original" et "en vente libre ou sous ordonnance seulement ?"

Page 17 : modifier les heures de la période des devoirs : 15h20 à 15h50

Anne-Marie propose l'adoption des règles de fonctionnement du SDG, sous réserve des réponses fournies concernant l'administration des médicaments.

Adopté à l'unanimité.

8. Besoins de l'établissement en biens et services.

Grégory mentionne que le dossier de la fosse septique sera priorisé au CSSDS. D'autres priorités ont été signalées par Grégory, notamment l'état des portes. Les membres nomment également : gouttière qui gèle le long du local de musique/gymnase, créant des glaçons qui risquent de tomber ; l'état de la clôture de la cour d'école.

20-CE-2025-2026

9. Contenus obligatoires

Grégory nous présente le tableau des contenus obligatoires.

Jérôme propose l'adoption des contenus obligatoires.

Adopté à l'unanimité.

21-CE-2025-2026

10. Ajout du vouvoiement au code de vie

Depuis janvier, le vouvoiement est obligatoire. Il doit être ajouté au code de vie. Grégory nous présente le texte qui sera ajouté au code de vie.

Caroline propose l'adoption de l'ajout du vouvoiement au code de vie.

Adopté à l'unanimité.

10.1 Résolution concernant le vouvoiement

Anne-Marie a formulé une lettre de proposition de prise de position. Elle est présentée et discutée. Des membres se questionnent sur la pertinence d'appliquer le vouvoiement obligatoire tel que présenté par le gouvernement. Le vote est demandé pour la résolution suivante :

Les membres représentants du comité de parents amèneront un point de discussion à la réunion du Comité de parents de la MRC des Sources, qui aura lieu le 28 janvier 2026, concernant l'application obligatoire du vouvoiement dans les écoles.

Résultats du vote :

5 pour (Jérôme, Martine, Anne-Marie, Caroline, Salomé)

1 refus (Dominique)

3 abstentions (Catherine, Marie-France, Marie-Pier)

Adopté à la majorité.

22-CE-2025-2026

11. Consultation des élèves 2025-2026

Grégory nous informe qu'il devra sonder les élèves concernant la violence et l'intimidation.

Anne-Marie propose l'adoption de la consultation des élèves 2025-2026.

Adopté à l'unanimité.

23-CE-2025-2026

12. Activités étudiantes et moyens de financement

12.1 Sortie scolaire du 20 avril

Centre des Arts de la scène Jean-Besré à Sherbrooke, pour les élèves du préscolaire et de la 1^{ère}/2^e année.

Caroline propose l'adoption de la sortie hivernale.

Adopté à l'unanimité.

12.2 Sortie scolaire début d'année 26-27

Fort Débrouillard, à Roxton Falls, le 22 septembre 2026, pour tous les groupes incluant préscolaire, 1 autobus, 50\$/élève.

Dominique propose l'adoption.

Adopté à l'unanimité.

13. Photos scolaires

Le CÉ se propose de reprendre les Fée-mères pour les photos de 2026-2027.

Catherine propose l'adoption.

Adopté à l'unanimité.

14. Parole aux membres

- Direction
 - Flotte informatique (situation) *REMIS AU PROCHAIN CÉ*
- Présidence
- Représentant du comité de parents
- Parents
- Enseignants
- Membre du personnel de soutien
- OPP

Les parents se rencontreront prochainement afin de définir davantage le fonctionnement et structure de l'OPP. Un local de l'école leur sera prêté. Grégory offre d'être présent.

15. Varia

15.1 Critère de sélection de la direction

Les critères sont discutés et votés.

24-CE-2025-2026

15. Clôture de la séance

Dominique propose l'adoption la clôture de la séance à 20h03.

Adopté à l'unanimité

Présidente

Directeur
